



# M ě s t o P l a s y

## Vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Plasy podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002Sb., o úřednicích územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **v y h l a š u j e** výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

**Referent-referentka na úseku zpracování personální a mzdové agendy**

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb. v platném znění,
- způsobilost k právním úkonům,
- dosažení 18 let věku,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jazyka,

### **Požadavky:**

- bakalářský studijní obor nebo středoškolské vzdělání se zaměřením na ekonomiku, nebo veřejnou správu,
- flexibilita, zodpovědnost, spolehlivost a pečlivost, komunikativnost, organizační dovednosti, schopnost spolupráce,
- výhodou praxe v oblasti výkonu agend souvisejících se mzdovou a personální agendou,
- výhodou praxe ve veřejné nebo státní správě, řidičské oprávnění sk. „B“,
- znalost práce na PC (Word, Excel)
- ochota se dále vzdělávat,
- předpoklad vykonání ZOZ na provádění vidimace a legalizace,
- agenda evidence obyvatel, agenda evidence majetku,
- provoz agendy Czech Point, volby, referenda, komplexní zpracování mezd, personální agenda a další.

**Pracovní poměr na:** dobu neurčitou.

**Pracovní úvazek:** plný pracovní úvazek - 40 hodin týdně.

**Místo výkonu práce:** město Plasy.

**Předpokládaný termín nástupu:** 01.01.2025, případně dohodou.

**Zařazení:** 9 platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v pl. zn., nařízení vlády č. 222/2010Sb. v pl. zn. a nařízení vlády č. 341/2017Sb., v pl. zn.

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt,
- datum a podpis zájemce.

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad, osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané četné prohlášení, že uchazeč poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení, dává souhlas s jejich zpracováním (vlastnoruční podpis)

**Lhůta pro podání přihlášky:** přihlášky doručené nejpozději dne 04. 10. 2024 do 11:00hodin.

**Způsob doručení přihlášky:**

- uzavřenou obálku s přihláškou označte: „Neotvírat – výběrové řízení – Referent-referentka na úseku zpracování personální a mzdové agendy“,
- způsob doručení: osobně nebo poštou na adresu: Městský úřad Plasy, tajemnice MěÚ, Plzeňská 285, 331 01 Plasy. **Přihlášky nelze zasílat elektronicky!**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Plasích dne 18. 09. 2024

Ivana Horská, tajemnice MěÚ Plasy

Zveřejněno na ÚD a el. ÚD dne: 18.09.2024  
Sejmuto z ÚD a el. ÚD dne: 05.10.2024

