

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA PLASY

I.

Dotace poskytované z rozpočtu města Plasy tuzemským právnickým i fyzickým osobám se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

II.

Město Plasy poskytuje dotace v běžném roce z rozpočtu města na základě individuálně podaných žádostí, formulář žádosti je k dispozici zájemcům na stránkách města Plasy (www.mestoplasy.cz). Výjimku tvoří žádosti podané v průběhu roku v důsledku havárií, živelných pohrom či potřeb, jež nelze na začátku roku předvídat a jsou v zájmu města Plasy.

III.

Finanční prostředky z rozpočtu města se poskytují na:

- a) oblast sportu, tělovýchovy a využití volného času dětí a mládeže
- b) oblast kultury
- c) oblast sociální a charitativní
- d) činnost sdružení zdravotně postižených občanů
- e) provozní výdaje vynakládané v rámci hlavní činnosti na energie (teplo, plyn, elektřina, voda), na nájemné, na služby (opravy, údržba majetku, povinné revize, pojištění majetku).
- e) jiné aktivity, jsou-li v souladu se zájmem města

IV.

Z poskytované dotace se nesmí hradit:

- a) investiční náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku žadatele
- b) pojištění majetku osob, úhrada sankcí a pokut
- c) stravné, nákupy potravin a nápojů, taneční zábavy, zde je umožněna výjimka v případě akcí pro děti (dětský den, dětské soutěže) v tom smyslu, že budou akceptovány doklady na potraviny a nápoje v případě prokázání odměňování dětí při

těchto akcích drobnými sladkostmi, sušenkami, čokoládami, lízátky, uzeninou na oheň, pečivem a pitíčky, výjimka se nevztahuje na rozlévané limonády.

- d) výdaje na mzdy a platy včetně zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců
v trvalém pracovním poměru
- e) výdaje na nájemné a služby nesouvisející s hlavní činností právnické či fyzické osoby
- f) výdaje na individuální dopravu členů nebo na hromadnou dopravu na akce nesouvisející s hlavní činností právnické či fyzické osoby

V.

Dotace z rozpočtu města se neposkytuje:

- a) je-li žadatel v insolvenčním řízení jako dlužník nebo je v likvidaci
- b) má-li žadatel v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- c) má-li žadatel nedoplatky na zdravotním či sociálním pojištění
- d) je-li žadatel dlužníkem města Plasy
- e) žadateli, jenž řádně nevyúčtoval přidělené dotace v předchozím roce nebo dotaci celou či z části k jinému účelu, než na který mu byla poskytnuta. Dále dotaci vyúčtoval po stanoveném termínu či nevrátil vratku dotace nebo přeplatek ve stanoveném termínu
- f) žadateli, jenž nemá účel dotace v předmětu jeho činnosti

Splnění podmínky bodu a) – c) osvědčí žadatel čestným prohlášením, přiloženým k žádosti.

VI.

V žádosti musí být alespoň uvedeno:

- a) u fyzických osob –

jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, telefonní číslo, případně e-mail, číslo účtu příjemce, je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo

- b) u právnických osob –

název, sídlo, identifikační číslo, číslo účtu příjemce, telefonní číslo, případně e-mail, kopii registrovaných stanov*, výpis ze spolkového rejstříku vedeného krajským soudem*, identifikace:

- 1) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

2) osob s podílem v této právnické osobě

3) osobní podíl a o výši tohoto podílu

Poznámka – náležitosti označené * platí jen při prvním podání a při změně

c) účel a popis žádosti o dotaci, zdůvodnění včetně rozpisu akcí nebo jejich položkový seznam

d) doba, v níž má být dosaženo účelu

e) zdroje financování v Kč vztahující se k účelu žádosti včetně výše požadované dotace

f) prohlášení žadatele, že uvedl pravdivé údaje

g) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele

h) další náležitosti vyplývající z těchto pravidel či seznam případných příloh k žádosti

VII.

Nárok na dotaci, jakož i požadovanou výši dotace není právní nárok.

VIII.

Žádosti musí být podány do 15. února kalendářního roku.

Žádosti mohou být podány:

- osobně prostřednictvím podatelny MěÚ Plasy, Plzeňská 285, Plasy
- prostřednictvím pošty
- elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem

Podané žádosti shromažďuje pověřený pracovník MěÚ, který provede kontrolu úplnosti a obsahu žádosti v souladu s těmito pravidly, případně si může vyžádat další podklady pro rozhodování. Provede sumarizaci a připraví podklady pro komisi kultury, která navrhne konečnou výši dotace pro jednotlivé žadatele ve vztahu k odsouhlasené výši dotace z rozpočtu města na kalendářní rok.

A. Žádosti do 50.000 Kč:

Komise kultury předloží Radě města Plasy žádosti k posouzení. Po projednání Rada města Plasy odsouhlasí konečnou výši dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy.

B. Žádosti nad 50.000 Kč:

Komise kultury předloží Radě města Plasy žádosti k posouzení. Ta navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům. Souhrnnou tabulku s názvem žadatelů, s účelem poskytnuté dotace, včetně její výše předloží Rada města Plasy ke schválení na jednání Zastupitelstva města Plasy po 1. březnu kalendářního roku, v němž má být poskytnuta dotace. Zastupitelstvo města Plasy schválí výši dotace jednotlivým žadatelům a uzavření veřejnoprávní smlouvy.

IX.

Na základě schválené dotace ZM (nad 50.000 Kč) nebo RM (do 50.000 Kč) bude žadatel vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Veřejnoprávní smlouva musí alespoň obsahovat :

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
- b) identifikační údaje žadatele převzaté ze žádosti
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce
- d) výši dotace a účel, k jakému je poskytnuta, případně členění výše dotace na jednotlivé nákladové položky
- e) stanovení podmínky předložení finančního vypořádání dotace do 30.11. běžného roku, v němž byla dotace poskytnuta. Jednotlivé akce po tomto termínu vypořádat do 31.12. běžného roku, případně do termínu dohodnutém s poskytovatelem.
- f) klauzuli o případném vrácení nevyčerpaných finančních prostředků z poskytnuté dotace na účet města Plasy do 31.12. kalendářního roku
- g) termín čerpání dotace – změny a přesuny termínu akcí podléhají schválení RM, příjemce je povinen oznámit jakoukoli změnu v užití dotace RM nejpozději do dvou týdnů po původním termínu, přesun dotace z akce pro děti a mládež lze přesunout pouze na akci pro děti a mládež
- h) podmínka užití dotace - příjemce dotace zajistí zveřejnění podpory Města Plasy na propagačních materiálech akce (logo Města Plasy)
- i) upozornění, že při nedodržení jakékoliv povinnosti příjemce dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- j) podmínky vrácení dotace
- k) souhlas příjemce dotace se zveřejněním smlouvy
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy

m) další případné podmínky schválené ZM

X.

- a) nevyhoví-li poskytovatel dotace žadateli, sdělí mu tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, včetně zdůvodnění nevyhovění žádosti.
- b) po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zveřejní poskytovatel smlouvu na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pokud je výše dotace vyšší než 50 000 Kč.
- c) poskytovatel dotace si vyhrazuje právo provést u příjemce dotace kontrolu účelnosti čerpání dotace a kontrolu účetních dokladů z hlediska nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) k poskytnuté dotaci.
- d) pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu města byla schválena Zastupitelstvem města Plasy dne 15.12. 2021, usnesením č. 329/2021.



Zdeněk Hanzlíček
Zdeněk Hanzlíček
starosta města Plasy